

DLG's ejervalgte – rejsegodtgørelse og dagpenge

Dato: _____

Navn: _____

Adresse: _____

Cpr. nr.: _____

Møde: _____ Dato: _____

Mødetype: _____

Antal timer inkl. transport (**skal udfyldes**): _____

Original udfyldes, printes, underskrives og indsendes med bilag til:

**DLG
HR-administration
Axelborg
1503 København V**

Original og bilag kan også sendes via mail til loen@dlg.dk (via mail er underskrift ikke nødvendig).

For udbetaling samme måned skal bilaget være fremme **senest den 10. i måneden.**

Skattepligtigt

Mødediæter (se sats nedenfor)

_____ kr.

Skattefrit

Kørsel i egen vogn km-tæller før: _____

km-tæller efter: _____

km i alt _____

Billetter (**bilag skal vedlægges** – fly, tog, færge, taxa, bus, m.m.)

kr. i alt _____

Hotellophold og fortæring (**bilag skal vedlægges**)

kr. i alt _____

Honorarsatser (kr.) pr. 1. juni 2016 (inkl. transport)

Grundhonorar	7.257,-
Møder mindre end 5 timer og om aftenen efter kl. 18.00	822,-
Møder mellem 5 og 12 timer	1.634,-
Produktstrategimøder	1.634,-
Møder over 12 timer/overnatning	2.142,-

Grundhonorar udbetales fra HR-administration én gang om året.

For to-dages-møder med overnatning gives 2.142,- for den første dag og 822,- el. 1.634,- for andendagen afhængig af varighed.

Undertegnede bekræfter at have afholdt ovenstående udgifter

Dato og underskrift

